

# RUTINE FOR REKLAMASJON OG RETUR AV LEGEMIDLER

Versjon januar 2017

Denne rutinen beskriver retur- og reklamasjonsprosedyren for legemidler. Rutinen gjelder for alle typer legemidler.

Generelt gjelder ASKO's standardrutiner for reklamasjon og retur av varer også for legemidler. Eget retur-/reklamasjonsskjema for legemidler finnes på [www.askoservering.no](http://www.askoservering.no) ( [www.asko-netthandel.no](http://www.asko-netthandel.no) )

Utover dette stiller myndighetene følgende krav for å hindre at legemidler ikke skal komme på avveie:

- **Alle legemidler som ikke kan/skal selges, skal returneres til ASKO**
- Legemiddel skal kunne spores til enhver tid, kravet gjelder også ved retur/destruksjon, derfor skal returskjema følge all retur. Returskjema signeres av butikk og sjåfør som henter
- Legemidlene skal pakkes forsvarlig før levering til sjåfør som har fått returoppdrag

Legemidler som er **utgått på dato** eller skadet hos utsalgsstedet, og som returneres til ASKO, krediteres ikke.

ASKO kan ikke selge legemidler som har vært i butikk grunnet myndighetskrav. Derfor, legemidler som er **feilbestilt og returnert** vil ikke bli kreditert (vare destrueres).

Legemidler som kommer i retur til ASKO pga. **feilplukk**, vil bli kreditert (men vare destrueres).

**ASKO destruerer legemidler ved å sende til forbrenning, destruksjon skal ikke skje i butikk eller ved innlevering til apotek.**

Skjema følger på neste side.

## Retur av reseptfrie legemidler

Informasjonen skal vedlegges retur av legemidler til grossist.

Legemidler skal returneres innpakket i egnet emballasje.

**NB! Alle feltene under er obligatorisk å fylle inn per legemiddel!**

Navn på butikk:	
Tlf. butikk:	

EPDnr	Legemidlets navn/styrke/form	Antall F-pak	Utløpsdato	Batchnr.	Årsak for retur (holdbarhet, skadet vare, retur fra kunde)

**Særskilt ansvarlig person legemidler butikk:**

\_\_\_\_\_  
Signatur

\_\_\_\_\_  
Dato

**Sjåfør som mottar legemidler for retur:**

\_\_\_\_\_  
Signatur

\_\_\_\_\_  
Dato